

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54.

1. Stanowisko pracy:

STANOWISKO DS. INWESTYCJI I DRÓG

2. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe techniczne, preferowane kierunki: budownictwo, architektura, inżynieria środowiska, elektrotechnika, energetyka, gospodarka przestrzenna
- Biegła umiejętność obsługi komputera oraz programów pakietu Open Office
- Umiejętność odczytywania i analizowania kosztorysów
- Umiejętność czytania dokumentacji technicznej
- Znajomość przepisów prawa w zakresie nw. ustaw i rozporządzeń do nich:
 - o samorządzie gminnym
 - Prawo budowlane
 - o drogach publicznych
 - Prawo o ruchu drogowym
 - Prawo zamówień publicznych
 - Kodeks postępowania administracyjnego
- Nieposzlakowana opinia
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji, systematyczność i pracowitość
- Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku j. w.

3. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość oprogramowania typu CAD i programów do kosztorysowania
- Umiejętność poruszania się w systemach informacji geograficznej (GIS)
- Uprawnienia budowlane
- Doświadczenie w pracy administracyjnej na zbliżonym stanowisku pracy
- Umiejętność przedmiarowania i kosztorysowania robót budowlanych
- Prawo jazdy kat. B

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Czuwanie nad realizacją inwestycji gminnych w tym:
 - współpraca z wykonawcami na każdym etapie realizacji inwestycji bądź remontów;
 - wizytacje placów budowy, w celu dokonania oceny stanu realizacji zadań;
 - nadzór nad wypełnieniem postanowień z narad;
 - inicjowanie i prowadzenie spotkań w celu rozwiązywania problemów powstałych przy realizacji zadań
- Prowadzenie spraw administracyjnych z zakresu planowanych i prowadzonych inwestycji

- Czynne uczestnictwo w przygotowaniu projektów umów zawieranych z wykonawcami robót opisywanie faktur za roboty budowlane i remontowe, dostawy i usługi
- Sprawdzanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wykonywanej na zlecenie Gminy
- Organizowanie przekazania placu budowy
- Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad powierzonymi zadaniami, nie niewymagającymi powołania inspektora nadzoru
- Odbiór i przekazywanie do użytku inwestycji gminnych
- Udział, od strony merytorycznej w opracowaniu projektów wniosków na zadania inwestycyjne dofinansowane z funduszy Unii Europejskiej oraz funduszy krajowych - w zakresie inwestycji i remontów
- Współpraca w przygotowaniu procedur związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie inwestycji i remontów
- Udział w opracowaniu tekstów projektów uchwał na sesje Rady Miejskiej
- sporządzanie informacji i sprawozdań z realizacji inwestycji
- Współpraca z Referatem Finansowym związana z rozliczaniem finansowym prowadzonych inwestycji i remontów
- Prowadzenie spraw z zakresu organizacji ruchu, znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, opiniowanie projektów organizacji ruchu
- Współdziałanie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie inwestycji gminnych
- Przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy w zakresie kosztów zadań inwestycyjnych, utrzymania i oznakowania dróg gminnych
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi i wnioski mieszkańców oraz podejmowanie działań zapewniających należyte i terminowe ich załatwianie, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień.
- Przygotowywanie materiałów i projektów odpowiedzi dotyczących udzielania informacji publicznej, w ramach powierzonego zakresu czynności.
- Dostarczanie i aktualizowanie informacji publicznych umieszczanych w BIP Urzędu
- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie wykonywanych obowiązków
- Zapewnienie sprawnej i merytorycznej obsługi interesantów
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu wg. aktualnych potrzeb
- Wykonywanie innych poleceń przełożonego

5. Urząd nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

6. Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie wynosi 3,85%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - d) o treści: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Karpaczu moich danych

osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do przeprowadzania procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn.zm.)”,

e) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku j.w.,
7) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu, parter pokój nr 1, lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu (58-540) ul. Konstytucji 3 Maja 54, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: "Nabór na stanowisko ds. inwestycji i dróg Urzędu Miejskiego w Karpaczu", w terminie do 10 sierpnia 2017 r. włącznie do godz. 15.30 (decyduje data faktycznego wpływu do kancelarii Urzędu).

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Monika Krupska – kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Karpaczu (tel. 075-7619977).

z up. BURMISTRZA


Kamila Cyganek
ZASTĘPCA BURMISTRZA