

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu

1. Stanowisko pracy:

STANOWISKO DS. KONTROLI PODATKOWEJ I OPŁAT W REFERACIE FINANSOWYM
URZĘDU MIEJSKIEGO W KARPACZU

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe II stopnia, kierunek: ekonomia, rachunkowość, administracja, prawo,
- 3) znajomość przepisów w zakresie ustaw: o samorządzie gminnym, o rachunkowości, o finansach publicznych, ordynacja podatkowa, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
- 4) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu Open Office,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku jw.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 2) umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywania ich w praktyce,
- 3) sumienność, rzetelność i uczciwość,
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) odporność na stres.

4. Główny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie kontroli podatkowych w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- 2) sporządzanie protokołów kontroli,
- 3) wystawianie decyzji pokontrolnych,
- 4) dokonywanie wymiaru w zakresie użytkowania wieczystego ,
- 5) wszczynanie i wznawianie postępowania podatkowego z zakresu podatków i opłat,
- 6) wystawianie faktur z tytułu sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT.

5. Urząd nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

6. Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie wynosi 3,85%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,

- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) własnoręczne podpisane oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) o niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - d) o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Karpaczu moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”,
 - e) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku jw.,
- 7) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu, parter pokój nr 1 lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu (58-540) ul. Konstytucji 3 Maja 54, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko ds. kontroli podatkowej i opłat w referacie finansowym Urzędu Miejskiego w Karpaczu” w terminie do 10 sierpnia 2016 r. włącznie do godz. 16,30 (decyduje data faktycznego wpływu do kancelarii Urzędu).

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Krystyna Kuczkiewicz-Sikorska, Skarbnik Gminy (tel. 757619978).

BURMISTRZ KARPACZA
Radosław Jecek