

## OGŁOSZENIE

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu  
z dnia 24 lutego 2016r.

### O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. z 2014 r. poz. 1202) ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

#### I. Stanowisko pracy:

PODINSPEKTOR W DZIALE ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH W MIEJSKIM OŚRODKU  
POMOCY SPOŁECZNEJ W KARPACZU

#### II. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe: administracyjne, ekonomiczne, prawnicze,
- 3) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu Open Office, oraz programów do obsługi świadczeń rodzinnych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw:
  - a) o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
  - b) o świadczeniach rodzinnych,
  - c) kodeks postępowania administracyjnego,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku jw.
- 8) nieposzlakowana opinia,

#### III. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy administracyjnej na zbliżonym stanowisku pracy,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność planowania pracy,
- 4) umiejętność dostosowania tempa pracy do ustawowych terminów,
- 5) sumienność, rzetelność,
- 6) umiejętność podejmowania decyzji i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 7) umiejętność obsługi programów do obsługi świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego.

#### IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wydawanie wniosków i udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach,
- 2) przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej świadczenia wychowawczego oraz zasiłków rodzinnych,
- 3) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych,
- 4) terminowe załatwianie spraw i przygotowywanie list wypłat,
- 5) opracowywanie i analiza bilansu środków i potrzeb w zakresie świadczeń wychowawczych,
- 6) przygotowywanie sprawozdań okresowych i rocznych dotyczących świadczeń rodzinnych i wychowawczych,
- 7) współpraca w zakresie ustalania uprawnień i prowadzenia spraw z Urzędem Skarbowym, ZUS Ośrodkami Pomocy Społecznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji przyznawanych świadczeń i ewidencji nienależnie pobranych świadczeń,

- 9) prowadzenie spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego,
- 10) odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

**V. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową.**

**VI. Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w MOPS wynosi 0 %.**

**VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- 3) CV z informacjami w wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) własnoręcznie napisane oświadczenia:
  - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne i ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku j.w.
  - e) o treści " wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) "

**VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu w pokoju nr 5 lub przesłać na adres MOPS w Karpaczu (58-540) ul. Obrońców Pokoju 2 A w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na stanowisko podinspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu ” w terminie do 04 marca 2016 r. do godziny 15.15.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu – Elżbieta Piotrowska (tel. 75 76 18 595)

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Karpaczu  
*[Podpis]*  
**mgr Elżbieta Piotrowska**