

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu

1. Stanowisko pracy:

PODINSPEKTOR DS. DOCHODÓW W WYDZIALE FINANSOWYM URZĘDU MIEJSKIEGO W KARPACZU

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe II stopnia, specjalność: ekonomia, rachunkowość,
- 3) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu Open Office,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku j.w.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 2) sumienność, rzetelność i uczciwość,
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 4) znajomość podstawowych pojęć i procedur wynikających z przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 5) umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 6) umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce,
- 7) odporność na stres.

4. Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) przygotowanie prognoz finansowych dla Gminy,
- 2) przygotowanie projektu rocznego budżetu Gminy i jej jednostek pomocniczych,
- 3) przygotowanie wieloletniej prognozy finansowej,
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej dochodów i wydatków budżetu Gminy,
- 5) przygotowanie projektów uchwał organów gminy w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 6) przygotowanie sprawozdań z działalności finansowej i budżetowej Gminy,
- 7) dekretacja wpływających faktur i rachunków,
- 8) współpraca z pozostałymi referatami Urzędu w sprawach administracyjnych.

5. Urząd nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

6. Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie wynosi 1,72%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - d) o treści: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Karpaczu moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do przeprowadzania procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn.zm.)”,
 - e) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku j.w.,
- 7) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu, parter pokój nr 1, lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu (58-540) ul. Konstytucji 3 Maja 54, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: "Nabór na stanowisko podinspektora ds. dochodów w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Karpaczu", w terminie do 03 czerwca 2013 r. włącznie do godz. 15.30 (decyduje data faktycznego wpływu do kancelarii Urzędu).

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Krystyna Majkowska – Gersten, Skarbnik Gminy (tel. 075-7619978).

B U R M I S T R Z
mgr inż. Bogdan Malinowski