

OGŁOSZENIE
Burmistrza Karpacza
z dnia 07 lutego 2013 r.

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE –
DYREKTORA MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I
MIESZKANIOWEJ W KARPACZU

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko kierownicze - dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Karpaczu, ul. Obrońców Pokoju 2a

1. Stanowisko pracy:

DYREKTOR MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W KARPACZU

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) niekaralność w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż na stanowisku kierowniczym w gospodarce komunalnej,
- 6) wykształcenie wyższe II stopnia, ekonomiczne lub techniczne,
- 7) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, o gospodarce komunalnej, o odpadach i innych związanych z działalnością Zakładu,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 9) nieposzlakowana opinia.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) doświadczenie w kierowaniu grupą pracowników,
- 2) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office (Word, Excel),
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej,
- 4) inicjatywa i umiejętności podejmowania decyzji,
- 5) umiejętność komunikacji i negocjacji,
- 6) samodzielność i odporność na stres,
- 7) dyspozycyjność, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- 8) cierpliwość, systematyczność i pracowitość,
- 9) prawo jazdy kat.B,
- 10) ukończony kurs dla kandydatów na członków rad nadzorczych.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Karpaczu,
- 2) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Zakładu j.w.,
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia w imieniu Zakładu,

- 4) nadzór nad planowaniem i realizacją planu finansowego Zakładu.
5. Zakład nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).
6. Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Zakładzie wynosi 0,0982%.
7. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
 - 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
 - 4) kserokopia dowodu osobistego,
 - 5) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o niekaralności za przestępstwa umyślnie popełnione ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - o treści: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Karpaczu moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku j.w.
 - 6) kopie świadectw pracy, zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy,
 - 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
 - 8) kopie opinii i referencji z poprzednich miejsc pracy,
 - 9) koncepcja funkcjonowania zakładu w formie zakładu budżetowego i spółki prawa handlowego,
 - 10) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w kancelarii Urzędu, parter pokój nr 1, lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu (58-540) ul. Konstytucji 3 Maja 54, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Karpaczu”, do dnia 28 lutego 2013 r. włącznie, do godz. 15.30, (decyduje data faktycznego wpływu do kancelarii Urzędu).

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Maria Grzeszczak – inspektor ds. administracyjno – kadrowych (tel.75-7619975).

BURMISTRZ
mgr inż. Bogdan Malinowski