

## OGŁOSZENIE

Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Karpaczu  
z dnia 26.04.2010r.

### O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Karpaczu ogłasza  
otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

**1. Stanowisko pracy :**

Inspektor ds Technicznych i Nadzoru Budowlanego Działu Zasobów  
Mieszkaniowych i Komunalnych

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów :**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) co najmniej pięcioletni staż o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 6) wykształcenie średnie techniczne (budowlane),
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 8) posiadanie licencji zawodowej Zarządcy nieruchomości.

**3. Dodatkowe wymagania od kandydata :**

- 1) uprawnienia budowlane,
- 2) umiejętność obsługi komputera,
- 4) samodzielność,
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. Opracowywania planów rzeczowo- finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji w zakresie:
  - utrzymania komunalnych zasobów mieszkaniowych,
  - utrzymania zasobów wspólnot mieszkaniowych,
  - utrzymania innych obiektów komunalnych,
2. Organizowania pracy Działu Zasobów Mieszkaniowych i Komunalnych w zakresie :
  - rozdziału prac w stosunku do zakresu robót i kwalifikacji pracowników,
  - zapewnienia niezbędnych materiałów do wykonania prac,
  - zaopatrzenia pracowników w niezbędne narzędzia i sprzęt,
  - kontrolowanie wykonania robót,
  - kontrolowania i organizowania pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.
3. Nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy podległych pracowników, realizowanie poleceń i zarządzeń wewnętrznych.
4. Współpraca z organami samorządowymi, wykonanie zarządzeń i zaleceń służb architektoniczno-budowlanych, Państwowej Inspekcji Pracy, Straży Pożarnej, Spółdzielni Kominiarskiej itp.



- 5 Asystowanie na wezwanie władz oraz organów policji przy rewizjach, egzekucjach sądowych itp.
- 6 Rozpatrywanie wniosków dotyczących remontów zasobów mieszkaniowych.
- 7 Udział w zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
- 8 Nadzór nad eksploatacją kotłowni lokalnych.
- 9 Ustalanie należności za dostawę energii cieplnej, rozliczenie i ewidencja ilości zużycia gazu do celów grzewczych.
10. Sporządzanie sprawozdań z zakresu gospodarki mieszkaniowej.
11. Naliczanie należności za emisję spalin do atmosfery.
12. Nadzór nad usuwaniem awarii w zakresie instalacji elektrycznej, wodnej, gazowej, kanalizacyjnej.
13. Kontrolowanie zużycia energii elektrycznej w częściach wspólnych budynków.
14. Uczestnictwo w naradach roboczych.
15. Wykonywanie innych poleceń przełożonego.
16. Czuwanie nad kompletowaniem i uaktualnianiem wykonanej dokumentacji technicznej niezbędnej do prowadzenia eksploatacji.
17. Prowadzenie nadzór i koordynacja zagadnień techniczno- eksploatacyjnych.
18. Branie udziału w odbiorach remontów.
19. Opracowywanie wniosków i zarządzeń wewnętrznych zmierzających do usprawnienia działalności prowadzonego działu.
20. Kwalifikacja urządzeń i obiektów do remontu oraz współpraca przy opracowywaniu planu remontów oraz współpraca przy opracowywaniu planu remontów na poszczególne lata.
21. Współpraca w sprawach pozostających w kompetencji Działu Wodociągów i Kanalizacji z Kierownikiem tego działu,
22. Współpraca z Kierownikiem Działu Usług Komunalnych w zakresie zapewnienia sprzętu , transportu i pracowników.

#### **5. Wymagane dokumenty :**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- 3.CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
4. kserokopia dowodu osobistego,
- 5.własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - o treści:"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MZGKiM w Karpaczu moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2020 r nr 101, poz. 926, z późn.zm.),
6. kopie świadectw pracy, zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy, poświadczonych przez kandydatów za zgodność z oryginałem,
7. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania ww. pracy, wystawione przez uprawnionego lekarza, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakres profilaktycznej opieki

zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. nr 69, poz. 332, z późn. zm.).

**6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Oferty i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie lub przesłać na adres Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Karpaczu (58-540) ul. Obrońców Pokoju 2a, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektora ds technicznych i Nadzoru Budowlanego Działu Zasobów Mieszkaniowych i Komunalnych w MZGKiM w Karpaczu”, do dnia 07 maja 2010r. do godz. 15<sup>00</sup>.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr tel. 75 7619 431.

Aplikacje, które wpłyną do MZGKiM w Karpaczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

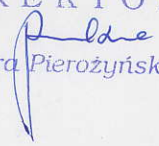
Otwarcie ofert nastąpi w MZGKiM w Karpaczu w dniu 10.05.2010r. o godz. 10<sup>00</sup>.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w MZGKiM w Karpaczu przy ul. Obrońców Pokoju 2a.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.karpacz.pl](http://www.karpacz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej MZGKiM w Karpaczu.

DYREKTOR

  
Barbara Pierożyńska