

OGŁOSZENIE Nr 1110 – 06/08

**Burmistrza Karpacza
z dnia 08 października 2008 r.**

w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.) ogłaszam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko ds. dochodów w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Karpaczu, przy ul. Konstytucji 3 Maja 54.

§ 2

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane w dziedzinie „Unia Europejska”,
- 2) znajomość polityki rozwoju regionalnego i wspólnotowych aktów prawnych dotyczących zasad funkcjonowania funduszy Unii Europejskiej w latach 2007-2013,
- 3) bardzo dobra znajomość jednego języka obcego /preferowany język angielski, niemiecki lub francuski/,
- 4) umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, w tym znajomość programu Excel,
- 5) niekaralność sądowa za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku j.w.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dyspozycyjność, komunikatywność,
- 2) samodzielność,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia,
- 4) przygotowanie z zakresu zarządzania oraz pozyskiwania środków unijnych,
- 5) odporność na stres.

§ 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w § 1, obejmuje:

- 1) obsługę finansowo – księgową projektów z programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, w tym:
 - a) kontrolę formalną, merytoryczną i dekretację dokumentów księgowych,
 - b) prowadzenie rozliczeń finansowych projektu,
 - c) sporządzanie kalkulacji i analizy kosztów projektu dla potrzeb planowania oraz monitorowanie i sprawozdawczość z realizacji budżetu projektu,
 - d) rejestrowanie, sprawdzanie i wystawianie dokumentów księgowych związanych z projektem,
 - e) sporządzanie części finansowej wniosków o płatność projektu oraz opracowywanie wniosków o płatność,
 - f) przygotowywanie dyspozycji dotyczących odprowadzenia dochodów związanych z projektem oraz zwrotu niewykorzystanych środków,
- 2) monitorowanie możliwości pozyskiwania środków z funduszy Europejskiej Współpracy Terytorialnej dla projektów inwestycyjnych i innych działań przeznaczonych do współfinansowania,
- 3) inicjowanie i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy z Europejskiej Współpracy Terytorialnej na zadania planowane do realizacji przez Gminę Karpacz,

- 4) opracowywanie formularzy aplikacyjnych wraz z załącznikami związanych z uczestnictwem Miasta w projektach współfinansowanych z funduszy Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
- 5) sporządzanie okresowych, rocznych i końcowych raportów z realizacji projektów, których beneficjentem końcowym jest Gmina Karpacz we współpracy z wydziałami, referatami i jednostkami współpracującymi przy realizacji projektów,
- 6) współpraca z instytucjami regionalnymi, krajowymi i zagranicznymi odpowiedzialnymi za finansowanie i monitoring realizowanych projektów finansowych ze środków Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
- 7) sporządzanie okresowych analiz dotyczących stopnia realizacji projektów finansowych z funduszy Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
- 8) odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków.

§ 4

Od kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1, wymaga się złożenia następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia, zaświadczenia),
- 4) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o którym mowa w § 1, wystawione przez uprawnionego lekarza, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.),
- 7) dowód osobisty (kserokopia),
- 8) oświadczenie:
 - a) o niekaralności, w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści "wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Karpaczu moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 883, z późn.zm.)".

§ 5

Dokumenty, o których mowa w § 4, należy składać w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko ds. dochodów w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Karpaczu”, w terminie do 24.10.2008r. włącznie, do godz. 15.30, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54, parter pokój Nr 1.

Oferty mogą być przesłane również listem poleconym lub pocztą kurierską. Datą przyjęcia dokumentów będzie data wpływu do kancelarii Urzędu.

§ 6

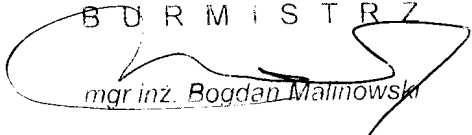
1. Informacje o przebiegu naboru i ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 3b-3d ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych.
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Krystyna Majkowska - Gersten – Skarbnik Gminy Karpacz (tel. 075- 7619978).

URZĄD MIEJSKI W KARPACZU

ul. Konstytucji 3 Maja 54

54-400 KARPACZ

tel. (075) 76 19 150, fax (075) 76 19 224

BURMISTRZ

mgr inż. Bogdan Malinowski