

OGŁOSZENIE Nr 1110 – 03//08

Burmistrza Karpacza
z dnia 10 kwietnia 2008r.

w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.) ogłaszam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko ds. dróg, mostów i placów w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Karpaczu.

§ 2

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) niekaralność sądowa za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. dróg, mostów i placów,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie techniczne o kierunku budowlanym, drogowym – dodatkowy atut,
- 2) praca w administracji samorządowej lub państwowej,
- 3) znajomość obsługi komputera,
- 4) znajomość przepisów Ustaw: Prawo Budowlane, o drogach publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i związanymi z nimi rozporządzeniami,
- 5) znajomość oraz umiejętność stosowania Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 6) znajomość ustaw w administracji publicznej,
- 7) znajomość dyrektyw unijnych,
- 8) rzetelność i uczciwość,
- 9) dyspozycyjność i odporność na stres,
- 10) sumienność,
- 11) kreatywność,
- 12) umiejętność pracy w zespole.

§ 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w § 1, obejmuje:

- 1) realizowanie zadań statutowych gminy w zakresie zarządzania drogami gminnymi oraz utrzymania i rozwoju infrastruktury drogowej w mieście, a w szczególności następujące czynności:
 - prowadzenie spraw z zakresu organizacji ruchu kołowego, konserwacji nawierzchni ulic, znaków drogowych, kanalizacji deszczowej, sygnalizacji świetlnej, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, oświetlenia ulicznego,
- a) zapewnienie utrzymania dróg, parkingów i placów publicznych na terenie miasta w okresie letnim i zimowym,
- b) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania komunikacji w mieście:
 - opiniowanie projektów organizacji ruchu na drogach gminnych miejskich,
 - przyjmowanie wniosków w sprawie ustawienia, wymiany znaków drogowych pionowych, poziomych, barierek, blokad itp.,

- opiniowanie w sprawach przebiegu dróg,
- c) orzekanie w sprawach: lokalizacji w liniach rozgraniczających ulic, obiektów handlowych rekreacyjnych oraz urządzeń do dekoracji reklam i iluminacji, prowadzenie robót budowlanych i inżynierskich w liniach rozgraniczających ulic oraz odbywania imprez na placach i ulicach – dot.:
- wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego:
 - * w celu prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - * w celu umieszczania reklam w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów i reklam,
- wydawanie zezwoleń na budowę, przebudowę zjazdu,
- wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, uzgodnienia dla celów projektowych,
- d) zapewnienie właściwego utrzymania dróg, ulic, parkingów, placów i drogowych obiektów inżynierskich oraz oświetlenia ulic, placów publicznych i ich odwodnienie,
- e) wydawanie warunków technicznych i uzgodnień w zakresie przyłączy do kanalizacji deszczowej,
- f) ustalenie planów robót remontowych i inwestycyjnych w tym zakresie,
- g) ustalenie opłat za usługi komunalne w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- 2. Opracowanie analiz i strategii z zakresu drogownictwa i komunikacji w mieście.
- 3. Inicjowanie zadań mających na celu realizację ustaleń Strategii Rozwoju Karpacza, Planu Rozwoju Lokalnego, Wieloletniego Planu Zadań Inwestycyjnych.
- 4. Opracowywanie wniosków mieszkańców i spraw z zakresu drogownictwa przedkładanych organom Gminy.
- 5. Współpracę z Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie swoich obowiązków
- 6. Obsługę prac inwestycyjnych i remontowych:
 - a) przygotowanie zadań, projektów, kosztorysów inwestorskich, studium wykonalności pozwoleń, zgłoszeń, uzgodnień,
 - b) monitorowanie, egzekwowanie i rozliczanie firm wykonujących zadanie,
 - c) ewidencja nowo wykonanego mienia,
 - d) przeglądy gwarancyjne.
- 7. Inwentaryzację obiektów drogowych i mostowych oraz infrastruktury towarzyszącej.
- 8. Współpracę z pracownikami Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Gospodarki Przestrzennej oraz pozostałych referatów Urzędu we wszystkich sprawach związanych z infrastrukturą drogową.
- 9. Współdziałanie:
 - a) w pozyskiwaniu środków wsparcia UE oraz ich zagospodarowanie,
 - b) przy sporządzaniu planów społeczno – gospodarczych i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej drogownictwa i komunikacji,
 - c) w sprawach z zakresu ochrony przeciwpowodziowej,
 - d) koordynacji działań z zakresu usuwania szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych.
- 10. Sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu czynności służbowych.
- 11. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków obywateli z zakresu swojego działania.

§ 4

Od kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1, wymaga się złożenia następujących dokumentów:

- 1) uzasadnienie (motywacja) ubiegania się o stanowisko ds. dróg, mostów i placów,
- 2) życiorys (cv),
- 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia – kserokopie),

- 5) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o którym mowa w § 1, wystawione przez uprawnionego lekarza, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.),
- 7) dowód osobisty (kserokopia),
- 8) opinie i referencje o dotychczasowej pracy,
- 9) oświadczenie:
 - o niekaralności, w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) zaświadczenie o niekaralności,
- 11) kwestionariusz osobowy,
- 12) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o wyborze kandydata.
- 13) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: "wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Karpaczu moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 883, z późn.zm.)."

§ 5

Dokumenty, o których mowa w § 4, należy składać w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko ds. dróg, mostów i placów w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Karpaczu”, w terminie do 30.04.2008r. włącznie do godz. 15.30, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54, parter pokój Nr 1. Oferty mogą być przesłane również, listem poleconym lub pocztą kurierską. Datą przyjęcia dokumentów będzie data wpływu do kancelarii Urzędu.

§ 6

1. Informacje o przebiegu naboru i ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 3b-3d ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych.
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela Pan Jerzy Umański – kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Karpaczu (tel. 075- 7619977).

B U R N I K I
mgr Jerzy Umański