

Konkurs na stanowisko głównego księgowego

**DYREKTOR GIMNAZJUM IM. RATOWNIKÓW GÓRSKICH
W KARPACZU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE
W GIMNAZJUM IM. RATOWNIKÓW GÓRSKICH
W KARPACZU
58-540 KARPACZ, UL. ŁĄCZNA 2
TEL., FAX (075) 76-18-223**

GLÓWNY KSIĘGOWY

.....
nazwa stanowiska pracy

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

DO KONKURSU MOŻE PRZYSTĄPIĆ OSOBA, KTÓRA:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią policealną lub pomaturalną szkołę średnią ekonomiczną lub co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, o rachunkowości, o finansach publicznych, o podatku od towarów i usług, podatku dochodowym od osób fizycznych; rozliczeń ZUS, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, znajomość programu Płatnik, Radix, programu finansowo-księgowego i płac,
- znajomość najważniejszych przepisów oświatowych,
- pożądane jest doświadczenie na stanowisku głównego księgowego jednostki budżetowej ze wskazaniem na placówkę oświatową.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA ZAJMOWANYM STANOWISKU OBEJMUJE:

- całość zagadnień związanych z prawidłowym funkcjonowaniem placówki w świetle obowiązujących przepisów prawno-księgowych, sporządzanie sprawozdań finansowych,
- przygotowywanie planów ekonomiczno-finansowych placówki,
- sporządzanie deklaracji podatkowych,
- sporządzanie deklaracji ZUS,

- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kopie posiadanych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 2) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 5) życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia (braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku głównego księgowego),
- 7) kwestionariusz osobowy.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Gimnazjum im. Ratowników Górskich w Karpaczu ul. Łączna 2 opatrzonej napisem **NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO** w terminie do 4.04.2008 r włącznie do godziny 15.00. Dokumenty mogą być przesyłane również listem poleconym lub pocztą kurierską. Data przyjęcia dokumentów będzie data wpływu do sekretariatu szkoły.

6. INFORMACJE DODATKOWE:

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja dotycząca wyniku postępowania konkursowego zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karpaczu www.karpacz.pl , na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Karpaczu oraz na stronie internetowej Gimnazjum www.gimkarpacz.w.pl

Dyrektor Gimnazjum

Maria Supel