

UCHWAŁA Nr XXXIII/119 /92

RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 18 grudnia 1992 r.

w sprawie : procedury uchwalania budżetu Gminy Karpacz oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /D.U. nr 16, poz.95, z późn. zm./ Rada Miejska w Karpaczu uchwała co następuje :

& 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy burmistrz w terminie od dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe Gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, dotowane przedsiębiorstwa użyteczności publicznej /wykaz jednostek stanowi załącznik nr 1 do uchwały/.
2. Burmistrz zobowiązuje kierowników wydziałów /referatów, samodzielne stanowiska pracy/ do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone projekty dochodów i wydatków budżetowych oraz planowane przychody i rozchody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych.
3. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane przez kierowników wydziałów /referatów, samodzielne stanowiska pracy/ są przekazywane skarbnikowi gminy nie później niż do 15 października.
4. Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez :
  - jednostki budżetowe określa załącznik nr 2,
  - zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, placówki upowszechniania kultury określa załącznik nr 3,Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze na druku stanowiącym załącznik nr 4.
5. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie :
  - istniejącej w dniu 1 lipca roku przedplanowego sieci urządzeń finansowych z budżetu z uwzględnieniem przewidywanych zmian tych urządzeń do dnia 1 stycznia roku planowego oraz urządzeń przewidzianych do uruchomienia w roku planowanym;
  - stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, taryf, marż, opłat obowiązujących w dniu 1 lipca roku przedplanowego z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie przed lub z dniem 1 stycznia roku planowego;

- stan etatów na 1 lipca roku przedplanowego oraz projektowanej liczby etatów na rok planowy;
  - wynagrodzeń obowiązujących w roku przedplanowym;
  - skutki finansowe aktów prawnych mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie budżetu roku przedplanowego lub planowego.
6. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy ewidencjonuje Zarząd Miasta przyjmując je do dnia 15 października /rady sołeckie, społeczne komitety budowy itp./.
7. Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych Gminie jednostek budżetowych, planowane przychody i rozchody jednostek gospodarki pozabudżetowej, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych, otrzymywanych wniosków o dofinansowanie, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu Miasta Karpacza przez Izby i Urzędy Skarbowe, planowanej subwencji ogólnej ustalonej przez Ministerstwo Finansów, planowanych dotacji celowych na zadania zlecone gminie ustalonych przez Wojewodę - skarbnik gminy opracowuje projekt budżetu.

& 2

Projekt budżetu analizuje, koryguje i zatwierdza Zarząd Gminy. Burmistrz przedkłada projekt Radzie Miejskiej, wywiesza na tablicy ogłoszeń i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

& 3

Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

& 4

Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w "Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej".

& 5

Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady przedkłada burmistrzowi opinie komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.

& 6

Zarząd Miasta Karpacza może na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej zawierającej również wykaz zadań inwestycyjnych.

& 7

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty :

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii komisji stałych.
3. Stanowisko Zarządu Gminy w sprawie opinii i wniosków.
4. Dyskusja i głosowanie poprawek do projektu uchwały.
5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej po poprawkach.

& 8

Uchwałę budżetową uchwała Rada Miejska przed rozpoczęciem roku budżetowego.

& 9

W przypadku nieuchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest przedłożony Radzie projekt uchwały budżetowej, nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

& 10

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej :

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera przede wszystkim :
  - plan dochodów budżetowych według ważniejszych źródeł zgodnie z załącznikiem ..... wraz z objaśnieniami.

W planie dochodów budżetu gminy powinny być wyszczególnione przynajmniej następujące pozycje :

- 1/ dochody z podatków, opłat i innych należności gmin określonych ustawami,
- 2/ dochody organów gmin,
- 3/ dochody komunalnych jednostek budżetowych,
- 4/ wpłaty innych komunalnych jednostek organizacyjnych,
- 5/ dochody z majątku gminy,
- 6/ dotacje celowe na zlecone gminie zadania z zakresu administracji rządowej,
- 7/ subwencje ogólne.

- plan wydatków budżetowych według działów klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami.

2. Jeśli budżet wykazuje deficyt - źródła pokrycia niedoboru /nadwyżki z lat ubiegłych, kredyty, obligacje, inne źródła/.
3. Planowane dochody /w tym dotacje z budżetu państwa/ i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom mają być w budżecie wyodrębnione od dochodów związanych z zadaniami własnymi.
4. Projekt budżetu może zawierać rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetu.

Projekt uchwały winien zawierać wykaz zadań inwestycyjnych i remontowych finansowanych z udziałem środków budżetu gminy.

Wykaz zadań inwestycyjnych i remontowych zawiera :

- a/ nazwę i lokalizację inwestycji,
  - b/ wyszczególnienie inwestorów i ich udziałów,
  - c/ całkowitą wartość kosztorysową,
  - d/ dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne,
  - e/ planowany przerób - zakres realizacji inwestycji w polu planistycznym,
  - f/ efekt inwestycji.
6. Ponadto do budżetu załącza się informację o stanie majątku gminy.
  7. Plany finansowe jednostek gospodarki pozabudżetowej - przychody i rozchody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, placówek upowszechniania kultury.
  8. Uchwała budżetowa może również określać :
    - a/ upoważnienie dla zarządu gminy do dokonania zmian w budżecie,
    - b/ wyodrębnione środki do dyspozycji sołectw.

#### & 11

zasady realizacji zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

1. Zarząd Miasta Karpacza opracowuje odrębny roczny plan finansowy obejmujący wszystkie dochody i wydatki zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.
  2. Plan opracowuje się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.
  3. Podstawą opracowania planu, o którym mowa wyżej, są kwoty dotacji celowych na zadania zlecone, które planuje się jako dochody i tej samej wysokości wydatki we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach.
  4. Zarząd Miasta Karpacza opracowuje roczne sprawozdanie z wykonania planu.
  5. Wyżej wymienione sprawozdanie burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej i właściwemu WUS.
6. Nadzór nad wykonaniem planu sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa oraz Wojewoda.

#### & 12

Wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową opinia o przedłożonym projekcie budżetu gminy nie wstrzymuje procedury uchwalania budżetu, jednakże Zarząd miasta Karpacza zobowiązany jest przedstawić tę opinię Radzie Gminy wraz z odpowiedzią na zarzuty Izby - w przypadku negatywnej opinii.

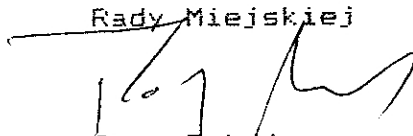
#### & 13

W przypadku nieuchwalenia budżetu przez Radę Gminy do 31 marca roku budżetowego - Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet gminy w terminie do końca kwietnia roku budżetowego w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych.

& 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej



Języ Rokój

ZAL.nr 1 do Uchwały  
o procedurze uchwalania budżetu

WYKAZ JEDNOSTEK  
GMINNYCH ZOBOWIĄZANYCH  
DO SKŁADANIA MATERIAŁÓW  
PLANISTYCZNYCH

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

2. Miejski Zakład Usług Komunalnych

3. Centrum Rekreacji i Kultury

4. Przedszkola Nr 1 i Nr 2

Załącznik nr 2  
do uchwały o procedurze uchw. budż.

Zestawienie wydatków jednostki budżetowej

.....Plan na rok.....

Nazwa paragrafu	Paragraf	Przewidywane wykon. za.....	Plan wydatków na.....
-----------------	----------	--------------------------------	--------------------------

Powyższy układ planu wydatków należy zachować odrębnie dla każdego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej występującej w jednostce.

Dochody należy planować wg. źródeł pochodzenia (klasyf. budżetowej).

PLAN FINANSOWY ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 19.... ROK

Część ..... Nr rozdziału .....  
(Nr i nazwa)

.....  
(nazwa zakładu)

.....  
(nazwa i adres jednostki sporządzającej)

Lp.	N a z w a	Przewidywane wykonanie za 19... r.	Plan na 19... r.	
1	2	3	4	5
	A			
1	Plan gospodarczy			
2	Zatrudnienie (etaty)			
3	Ilość godzin zatrudnienia			
B		w tysiącach złotych		
Para graf	I. Stan środków obrotowych na początek roku			
	II. Zwiększenie środków obrotowych			
	III. Przychody ogółem			
	Suma bilansowa (I-II-III)			



w tysiącach złotych

Para- graf	N a z w a	Przewidywane wykonanie za 19.... r.	Plan na 19... r.	
1	2	3	4	5
	C			
	IV. Rozchody ogółem			
	Przelewy na inwestycje (§.72)			
	V. Zmniejszenie środków obrotowych			
	VI. Stan środków obrotowych na koniec roku			
	Suma bilansowa (IV+V+VI)			

Uzasadnienie przychodów - rozchodów

<p>I. Przychody</p>	
<p>II. Rozchody</p>	

c.d. kalkulacji rozchodów

--	--

Uwaga: Kwoty dotacji z budżetu, wpłat do budżetu i kwoty wynagrodzeń powinny być ściśle zgodne z ustaleniami jednostki nadrzędnej.

Sporządził: .....  
(imię, nazwisko i nr telefonu)

Akceptował: .....  
(imię, nazwisko i pieczęć)

.....  
(miejscowość) (data)

ZAK. NR 4 DO UCHWAŁY  
O PROCEDURZE UAW. BUDZ.

WYKAZ INWESTYCJI FINANSOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH

- 1) jednostek i zakładów budżetowych x)
- 2) innych jednostek organizacyjnych
- 3) podmiotów gospodarczych (przedsiębiorstw) x)

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja CXX	Inwestor dział gospodarki narodowej	Rok rozpoczęcia Rok zakończenia efekt	Wartość kosztorysowa w cenach bieżących	Wydatki inwestycyjne		Środki budżetowe	
				kw 1991	opółem do przebiegnięcia po 1991 r. z tego w: 1992 1993 1994 1995 1996-2000 po 2000	kw 1991	opółem po 1991 r. z tego w: 1992 1993 1994 1995 1996-2000 po 2000
				5	6	7	8
I. Kontynuowane							
II. Nowo rozpoczynane							

x) Niepotrzebne skreślić

xx) Zamieścić literę C dla inwestycji proponowanych jako centralne.

Akceptował:.....  
(imię, nazwisko, tel.)  
stanowisko służbowe

Sporządził:.....  
(imię i nazwisko, tel.)

Data.....

Załącznik nr 5 do uchwały  
o procedurze uchwalania  
budżetu

PROJEKT  
Budżetu Miasta Karpacza na rok.....

w z ó r

Wzrost Rozdział Par. T R E S C

Przewid. wykon. Projekt  
dochody wydatki dochody wydatki

Należy ująć wszystkie przewidywane dochody i wydatki w/g klasyfikacji budżetowej ze szczegółowością przynajmniej do rozdziałów.