

**UCHWAŁA Nr XIX/132/96**

**Rady Miejskiej w Karpaczu**  
**z dnia 28 marca 1996 r.**

**w sprawie finansowania inicjatyw kulturalnych**

**Na podstawie art. 18 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r**  
**o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.. 95, z późniejszymi zmianami)**

**Rada Miejska**  
**uchwala co następuje:**

**§ 1**

**Począwszy od 01.04.1996 roku, ze środków pieniężnych działu 89 "Różna działalność", w wysokości ustalonej corocznie przez Radę, finansowane będą imprezy i działania kulturalne, zakwalifikowane do inicjatyw kulturalnych.**

**§ 2**

**Uchwala się "Regulamin Finansowania Inicjatyw Kulturalnych" stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.**

**§ 3**

**Zatwierdza się wzór "Karty Inicjatywy Kulturalnej", stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.**

**§ 4**

**Postanowienia niniejszej uchwały nie tworzą podstaw do roszczeń finansowych w stosunku do Miasta ze strony podmiotów, których dotyczą.**

**§ 5**

**Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.**

**RADCA PRAWNY**

mgr Józef Zdobych - Ciesła

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej**

**Zbigniew Kulik**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XIX/132/96

Rady Miejskiej Karpacza z dnia 28 marca 1996

## REGULAMIN Finansowania Inicjatyw Kulturalnych

- 1/ Finansowanie Inicjatyw Kulturalnych (FIK) jest otwartym konkursem ofert. Mogą w nim wziąć udział stowarzyszenia społeczno-kulturalne, organizacje społeczne, kombatanckie oraz osoby fizyczne, z terenu miasta Karpacza.
- 2/ Finansowanie Inicjatyw Kulturalnych jest podstawową formą dofinansowania z budżetu Miasta, podmiotów o których mowa w pkt. 1, realizujących przedsięwzięcia kulturalne na terenie miasta Karpacza.
- 3/ Do konkursu można zgłaszać imprezy i działania kulturalne.
- 4/ Zgłoszenie imprezy (działania kulturalnego) następuje z chwilą nadesłania do Zarządu Miasta Karpacza „Karty Inicjatywy Kulturalnej”, stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały RM Nr XIX/132/96 dnia 28 marca 1996
- 5/ Do karty, o której mowa w pkt. 5 można dołączyć dodatkowo materiały informacyjne o imprezie (działaniu kulturalnym) np.: katalogi, fotografie itp.
- 6/ Komisja konkursowa składa się z pięć osób. Stanowią ją trzech członkowie Komisji Kultury, Sportu, Turystyki, Oświaty i Zdrowia Rady Miejskiej w Karpaczu, wybrani przez tę komisję oraz dwaj członkowie Zarządu Miasta, wybrani przez ten Zarząd.
- 7/ Komisja Konkursowa opiniuje przedstawione jej projekty. Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Zarząd Miasta Karpacza po wysłuchaniu opinii Komisji Konkursowej.
- 8/ Zgłoszenia należy kierować pod adresem: Zarząd Miasta Karpacza, ul. Konstytucji 3-go Maja 54, 58-540 Karpacz, z dopiskiem „FIK”, w terminie do .....
- 9/ Propozycja przydziału środków FIK nastąpi w ciągu pół miesiąca po terminie zamknięcia przyjmowania ofert.
- 10/ O decyzji Zarządu Miasta każdy uczestnik konkursu zostanie powiadomiony pisemnie.
- 11/ Z podmiotami zakwalifikowanymi do FIK Zarząd Miasta podpisze porozumienie określające: wielkość przyznanej dotacji, jej cel, sposób rozliczenia i kontroli przestrzegania postanowień porozumienia.
- 12/ Dotacje z FIK przyznawane są jako środki celowe. Z FIK nie wspiera się organizacji i osób fizycznych podmiotowo, ale przedmiotowo tj. nie pokrywa się kosztów związanych z funkcjonowaniem danej organizacji, lecz wspiera się konkretne projekty.
- 13/ Informacja o możliwości finansowania inicjatyw kulturalnych powinna zostać podana do wiadomości mieszkańców miasta, poprzez ogłoszenia w lokalnej prasie, biuletynie Rady Miejskiej oraz rozplakatowanie w miejscach do tego przeznaczonych (tablice ogłoszeniowe, witryny sklepów itp.), niezwłocznie po przyjęciu uchwały w sprawie finansowaniu inicjatyw kulturalnych (uchwała Rady Miejskiej Karpacza Nr XIX/132/96 dnia 28 marca 1996

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XX/132/96  
Rady Miejskiej Karpacza z dnia 28 marca 1996 ✓

## KARTA INICJATYWY KULTURALNEJ

1. Koszt imprezy

.....  
.....  
.....

2. Organizator imprezy (dokładny adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontraktu)

.....  
.....  
.....

3. Miejsce i termin trwania imprezy

.....  
.....

4. Założenia programowe (jaki cel pragnie osiągnąć organizator)

.....  
.....  
.....

5. Do jakiej grupy odbiorców jest adresowana impreza

.....  
.....

6. Wykonawcy

.....  
.....

7. Program imprezy-działania towarzyszące (opis, forma)

.....  
.....

8. Współorganizatorzy

.....  
.....

9. Przewidywany koszt ogólny

.....

10. Wymienić składniki wchodzące w koszt ogólny imprezy

.....

11. Czy przewiduje się odpłatność i jaka (wymienić wysokość)

.....

12. Źródła finansowania:

a. środki własne .....

b. środki zapewnione przez współorganizatorów (wymienić nazwy i wysokości kwot) .....

.....

c. inne wpływy .....

13. Jakie są oczekiwania finansowe wobec „FIK” .....

.....

14. Uwagi dodatkowe zgłaszającego

.....

.....

.....

.....

.....

data

podpis organizatora