

UCHWAŁA NR XVII/101/99
Rady Miejskiej w Karpaczu
z dnia 26 listopada 1999 r.

w sprawie: udzielania dotacji przedmiotowej do usług o charakterze użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki, szczegółowe zasady i tryb udzielania dotacji przedmiotowych do usług o charakterze użyteczności publicznej.

§ 2

Dotacji nie udziela się do usług, na które ceny nie są ustalone przez organy gminy. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Zakładzie – rozumie się przez to zakład budżetowy – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Karpaczu;
2. cenie sprzedaży – rozumie się przez to cenę usług ustaloną przez organ gminy;
3. koszt jednostkowy – rozumie się przez to skalkulowaną cenę jednostkową usług wg uzasadnionych kosztów własnych poniesionych w kwartale poprzedzającym okres rozliczenia z otrzymanej dotacji, powiększonej o narzut zysku zastosowany przez zakład do ustalonej ceny sprzedaży;
4. miernik rzeczowy – rozumie się przez to liczbę sprzedanych danego rodzaju usług;
5. należna dotacja – rozumie się przez to iloczyn stawki dotacji przedmiotowej do miernika rzeczowego.

§ 3

Ustala się, że stawkę dotacji przedmiotowej stanowi różnica pomiędzy ceną sprzedaży a kosztem jednostkowym.

§ 4

Zakład otrzymuje dotacje przedmiotowe bezpośrednio z rachunku bieżącego gminy w wysokości jednak nie wyższej od ustalonego na ten cel planu wydatków w budżecie.

§ 5

1. Zakład sporządza nie później niż w ciągu 25 dni po upływie każdego kwartału a w ostatnim kwartale po upływie każdego miesiąca – wg wzoru ustalonego przez Skarbnika Gminy rozliczenie należnej dotacji przedmiotowej za okres od początku roku do końca minionego kwartału (miesiąca).
2. Ostateczne rozliczenie dotacji przedmiotowej za okres roczny zakład dokonuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
3. Dwa egzemplarze rozliczenia zakład przedkłada Zarządowi Miasta, który dokonuje jego analizy a następnie zatwierdza jego dotację.
4. Jeden egzemplarz zatwierzonego rozliczenia otrzymuje zakład, celem odpowiedniego ujęcia w księgach rachunkowych.
5. Ostateczne rozliczenie należnej dotacji wymaga rozliczenia przez Radę Miasta.

§ 6

Zakład może otrzymać zaliczkę na dotację przedmiotową w wysokości $\frac{1}{4}$ planowanej na dany rok budżetowy kwoty dotacji.

§ 7

Zakład zobowiązany jest prowadzić w celach rozliczenia dotacji ewidencję księgową lub pozaksięgową w sposób umożliwiający określenie wartości i ilości sprzedanych usług, na które ustalono odrębne stawki dotacji i kwot należnych dotacji.

§ 8

Przy ustalaniu wysokości dotacji przedmiotowych podstawę dotowania oraz kwotę należnych dotacji przedmiotowych zaokrągla się do pełnych złotych.

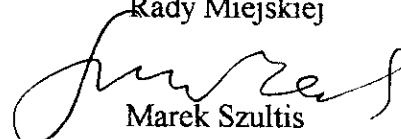
§ 9

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Karpaczu nr XXI/141/96, z dnia 25 czerwca 1996 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej



Marek Szultis

Uzasadnienie
do uchwały Nr XVII/101/99
Rady Miejskiej w Karpaczu
z dnia 26 listopada 1999 r.

w sprawie udzielania dotacji przedmiotowej do usług o charakterze użyteczności publicznej.

Uchwała powyższa ma na celu wprowadzenie zasad ustalania stawki dotacji przedmiotowej oraz sposobu i terminów rozliczeń dotacji otrzymywanej z budżetu gminy przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Karpaczu, w oparciu o ewidencję szczegółową prowadzonych przez zakład wydatków.

Art. 117 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) wyraźnie nakłada na organ stanowiący samorządu terytorialnego obowiązek opracowania zasad, zgodnie z którymi obliczana będzie kwota dotacji, w odniesieniu do przedmiotu działalności zakładu. Kalkulowanie stawek dotacji dla ZGM w sposób określony w uchwale doprowadzi do stanu, w którym budżet dotować będzie tylko usługi najmu w lokalach będących w zasobach komunalnych, z wykluczeniem wspólnot.

Wspólnoty mieszkaniowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, winny prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową. Zdarza się, że wspólnoty zlecają prowadzenie obsługi księgowej wspólnoty, dotychczasowemu zarządcy obiektu tj. ZGM-owi. Generalnie chodzi o spowodowanie, by istniała w każdej chwili możliwość ustalenia kosztów ponoszonych przez zarządcę w związku z utrzymaniem komunalnej substancji mieszkaniowej oraz ustalenie kosztów ponoszonych na utrzymanie części zasobów komunalnych, które w nieznacznym udziale znajdują się w obiektach z przewagą lokali wspólnotowych. Zarządca – ZGM winien wnosić na rzecz wspólnot, w których znajdują się lokalne komunalne, zaliczki na poczet kosztów związanych z funkcjonowaniem tych obiektów.