

UCHWAŁA NR XVI/90/99
RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU
z dnia 4 listopada 1999 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwala co następuje:

§ 1

1. Kierownicy wydziałów, referatów, samodzielne stanowiska pracy oraz kierownicy jednostek budżetowych składają prognozę dochodów według wzoru określonego w załączniku Nr 1, zapotrzebowanie na środki finansowe na druku według wzoru określonego w załączniku Nr 2 zaś Zakłady budżetowe, środki specjalne, gospodarstwa pomocnicze oraz instytucje kultury według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do uchwały.
2. W przypadku planowania zadań inwestycyjnych osoby o których mowa w pkt 1 opracowują wieloletni program inwestycyjny, który winien zawierać:
 - nazwę programu, jego cel i zadania, które będą finansowane z budżetu jednostki samorządu gminnego
 - jednostkę organizacyjną wykonującą program lub koordynującą wykonanie programu
 - okres realizacji programu i łączne nakłady finansowe
 - wysokość wydatków w roku budżetowym oraz dwóch kolejnych po nim latach poprzedzone analizą efektywności dotychczas poniesionych wydatków.
3. Wraz z materiałami, o których mowa wyżej osoby odpowiedzialne za złożone plany zobowiązane są przedstawić dokładne uzasadnienie do kalkulowanych wielkości.

§ 2

Ustala się ostateczny termin składania wniosków na dzień 15 października.

§ 3

Materiały o których mowa w § 1 składane są do Skarbnika, który sprawuje nadzór nad ich terminowością oraz kompletnością.

§ 4

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Zarząd przy pomocy wytypowanego zespołu sporządza projekt budżetu w formie uchwały budżetowej, który zawiera w szczególności:
 - 1.) prognozowane dochody wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji
 - 2.) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń

- dotacji
 - wydatków na obsługę długu
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji
 - b) wydatków majątkowych
 - 3.) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej
 - 4.) wydatki związane z wieloletnimi wydatkami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów
 - 5.) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, środków specjalnych i instytucji kultury
 - 6.) plany przychodów i wydatków funduszy celowych
 - 7.) upoważnienie dla Zarządu Miasta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań
 - 8.) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami
 - 9.) dotacje
 - 10.) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień zawartych między jednostkami samorządu terytorialnego
 - 11.) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
2. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określone są z nazwy.
 3. Do projektu budżetu załącza się część opisową zawierającą szczegółowe wyjaśnienia dotyczące:
 - 1.) przyjętych wskaźników budżetowych i innych wskazówek do opracowania projektu, a wynikających z wytycznych Ministra Finansów bądź z odrębnych przepisów prawnych
 - 2.) prognozy dochodów budżetowych wg ważniejszych źródeł ich pochodzenia
 - 3.) wydatków budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej
 - 4.) wydatków majątkowych w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej
 - 5.) dotacji przedmiotowych oraz podmiotowych w podziale na jednostki organizacyjne otrzymujące dotacje.

§ 5

1. Projekt budżetu opracowany w formie uchwały budżetowej uchwała Zarząd Miasta, a następnie wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego przedstawia:
 - 1.) Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady
 - 2.) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania
- najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie kieruje go do komisji stałych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznaczenia terminu sesji budżetowej.
3. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w „Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”.
4. Komisja Rady Miejskiej może wskazać konieczność dokonania zmian w opiniowanym przez siebie projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia przez komisję konieczności dokonania zmian w opiniowanym projekcie budżetu, poprzez wprowadzenie nowego zadania, komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

5. Bez zgody Zarządu Miasta Rada Miasta nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.
6. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie budżetu przed jego wniesieniem pod obrady sesji wymaga uprzednio pisemnej zgody Zarządu Miasta.
7. Opinie i wnioski komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Zarządowi Miasta opinie i wnioski komisji co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji.
8. Zarząd Miasta może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.
9. Zarząd Miasta w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosków zawartych w opiniach komisji przekazuje Radzie Miejskiej odpowiedzi na wnioski.

§ 6

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. Odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. Odczytanie opinii i wniosków komisji Rady Miejskiej przez jej przewodniczących lub zastępców,
4. Odczytanie stanowiska Zarządu Miasta do opinii i wniosków poszczególnych komisji,
5. Dyskusja nad wszystkimi nieuwzględnionymi wnioskami komisji,
6. Przedstawienie stanowiska Zarządu Miasta w sprawie opinii i wniosków oraz ewentualnych zmian projektu uchwały budżetowej,
7. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7

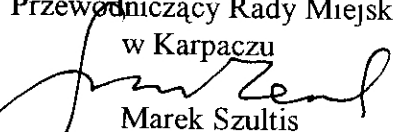
Traci moc uchwała Nr XXXIII/17/92 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 18 grudnia 1992 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Karpacz oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Karpaczu

Marek Szultis

ADWOKAT


Marek Płotrowicz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/90/99
Rady Miejskiej w Karpaczu
z dnia 4 listopada 1999 r.

Zestawienie wydatków jednostki
budżetowej

Plan na rok

Dział:

Rozdz.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE:	§	plan na rok budżetowy	uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
I.	Wydatki bieżące, w tym:			
1.	wynagrodzenia osobowe	11		liczba osób zatrudnionych X płaca brutto
2.	dotatkowe wynagrodz. roczne	17		
3.	składki na ubezpieczenia społeczne	41		poz. 1 i 3 x 17,88 %
4.	składki na Fundusz Pracy	42		poz. 1 i 3 x 2,45 %
5.	nagrody i wyd.osob.nie zal.do wyn.	21		
6.	świadczenia społeczne	22		
7.	podróże służbowe krajowe	28		
8.	podróże służbowe zagraniczne	29		
9.	materiały i wyposażenie	31		
10.	energia	35		
11.	usługi materialne	36		
12.	usługi niematerialne	37		
13.	pomoce dydaktyczne i naukowe	38		
14.	różne opłaty i składki	40		
15.	rozliczenia z bankami	61		
16.	pozostałe			
II	Wydatki inwestycyjne			
1.	dotacje na finans.inwest. jedno.	72		zakupy sprzętu o charakterze wyposaż.
	Ogółem: I + II			

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/90/99
Rady Miejskiej w Karpaczu
z dnia 4 listopada 1999 r.

**Zakłady budżetowe – Środki specjalne –
Gospodarstwa pomocnicze – Instytucje kultury
zestawienie przychodów i wydatków na 2000 r.
(w zł)**

Dział : Rozdział :

Lp.	Wyszczególnienie	§	Przewidywane wykonanie na rok	Projekt planu na rok
1.	2.	3.	4.	5.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku, z tego :			
1.	zapasy materiałów, wyrobów i inne			
2.	środki pieniężne			
3.	należności			
4.	zobowiązania			
5.	inne (<i>podać jakie</i>)			
II.	Przychody ogółem , z tego :			
1.	dotacje z budżetu	72		
2.	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	43		
3.	wpływy z usług	42		
4.	pozostałe przychody	77,78		
III	Razem (I + II) suma bilansowa			
IV.	Rozchody ogółem , z tego :			
1.	wynagrodzenia osobowe	11		
2.	dodatkowe wynagrodzenia roczne	17		
3.	składki na ubezpieczenia społeczne	41		
4.	składki na Fundusz Pracy	42		
5.	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	43		
6.	nagrody i wydatki. osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	21		

7.	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25		
8.	podróże służbowe krajowe	28		
9.	podróże służbowe zagraniczne	29		
10.	materiały i wyposażenie	31		
11.	środki żywności	32		
12.	energia, woda, gaz	35		
13.	usługi materialne	36		
14.	usługi niematerialne	37		
15.	pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	38		
16.	różne opłaty i składki	40		
17.	wpłaty nadwyżek do budżetu	47		
18.	podatek od towarów i usług - VAT	62		
V.	Stan środków obrotowych na koniec roku (III - IV)			
	w tym : środki pieniężne			
VI.	Razem (IV + V) suma bilansowa			