

UCHWAŁA NR XXXII/216/00
Rady Miejskiej w Karpaczu
z dnia 28 grudnia 2000r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami), oraz § 7 ust.2 Statutu Gminy Karpacz, stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/5/98 Rady Miejskiej w Karpaczu, w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 2, pkt. 2, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Karpaczu
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Karpaczu, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr XXIII/115/91 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 19.12.1991 r. w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Karpaczu w Zakład Budżetowy.
2. Uchwała Nr XXIV/117/91 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 30.12.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Miejskiego Zakładu Usług komunalnych w Karpaczu.
3. Uchwała Nr XVII/108/95 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28.12.1995 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
4. Uchwała Nr XXVII/109/95 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28.12.1995 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2001 r., po ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karpaczu

Przewodniczący
Rady Miejskiej



Marek Szultis

**Załącznik do Uchwały Nr XXXII/216/00
Rady Miejskiej w Karpaczu
z dnia 28 grudnia 2000 r.**

S T A T U T

**Miejskiego Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Karpaczu**

§ 1

1. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest jednostką organizacyjną Gminy działającą w formie zakładu budżetowego.
2. Pełna nazwa jednostki organizacyjnej brzmi:
Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Karpaczu przy ul. Obrońców Pokoju 2 a.
3. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w dalszej części statutu zwany jest „Zakładem”.

§ 2

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Karpaczu zarządza mieniem znajdującym się do dnia 31.12.2000 r. we władaniu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej oraz Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych, Wodociągów i Kanalizacji.

§ 3

Zakład działa na podstawie Uchwały Nr XXXII/204/00 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 grudnia w sprawie utworzenia Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w oparciu o następujące akty:
- ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami),
- ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami),

-ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. z późniejszymi zmianami).

§ 4

Terenem działania Zakładu jest Miasto Karpacz.

§ 5

Przedmiotem działania Zakładu jest:

- I. W zakresie gospodarki mieszkaniowej – zarządzanie i administrowanie zasobem mieszkaniowym Gminy, a w szczególności:
 1. Zapewnienie prawidłowych warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych poprzez:
 - przeprowadzanie kontroli okresowych oraz przeglądów roboczych budynków mieszkalnych,
 - prowadzenie dokumentacji użytkowania budynków mieszkalnych.
 2. Sporządzanie planu robót remontowych i typowanie obiektów do robót konserwacyjnych, napraw bieżących i głównych, a także zapewnienie ich wykonawstwa.
 3. Prowadzenie eksploatacji kotłowni własnych Gminy, zaopatrujących w energię ciepłą budynki mieszkalne.
 4. Zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy.
 5. Naliczanie i windykacja czynszów najmu lokali z zasobu mieszkaniowego Gminy
 6. Wykonywanie praw wynikających z udziału Gminy w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych, według odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
- II. Zarządzanie i administrowanie lokalami użytkowymi, znajdującymi się w budynkach mieszkalnych Gminy.
- III. W zakresie gospodarki komunalnej:
 1. Zapewnienie czystości i porządku na ulicach, placach i terenach otwartych w granicach Miasta.
 2. Realizacja innych zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w Gminie, wynikających z przepisów prawa miejscowego.
 3. Zapewnienie warunków i urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości Gminnych, oraz ich usuwanie.
 4. Podejmowanie działań mających na celu selektywna zbiórkę i segregację odpadów przydatnych do wykorzystania.

5. Utrzymanie i ochrona dróg i obiektów mostowych lokalnych miejskich w granicach Miasta.
6. Usługi remontowo - budowlane dotyczące infrastruktury ziemnej dla potrzeb użyteczności publicznej.
7. Zaopatrzenie w wodę, utrzymanie wodociągów i kanalizacji, oczyszczanie i usuwanie ścieków komunalnych.
8. Utrzymanie i obsługa, odrębnie przekazanych, gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
9. Prowadzenie gospodarki leśnej w lasach komunalnych.
10. Pielęgnacja i utrzymanie zieleni komunalnej, według odrębnie ustalonego zakresu rzeczowego.

§ 6

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem, w wielkościach określonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok.
2. Gospodarkę finansową Zakładu regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7

1. Pracą Zakładu kieruje Dyrektor w granicach udzielonego przez Zarząd Miasta upoważnienia.
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta.
3. Dyrektor Zakładu zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie w zakresie ustalonym w rocznym planie finansowym i rzeczowym, oraz zgodnie z udzielonym przez Zarząd pełnomocnictwem.

§ 8

1. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Dyrektor Zakładu.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - a) sporządzenie planu finansowego i rzeczowego na każdy rok,
 - b) sporządzenie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania,
 - c) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Zakładu, a zwłaszcza określenie szczegółowego zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,

3. Dyrektor realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w porozumieniu ze związkami zawodowymi, zgodnie z ustawą o związkach zawodowych.

§ 9

1. Nadzór nad Zakładem sprawuje Zarząd Miasta.
2. Zarząd Miasta dokonuje okresowej oceny działalności Zakładu pod kątem prawidłowości i jakości wykonywanych zadań statutowych.

§ 10

Zarząd Miasta ma prawo wyznaczyć do wykonania Zakładowi zadania poza planem, pod warunkiem zapewnienia środków niezbędnych do ich wykonania.

§ 11

Schemat organizacyjny Zakładu podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta Karpacza.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 13

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.